

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus darželis-mokykla „Dainorėliai“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Astos Šemaitės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-

Nr. A290- /25

(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2024-2028 m. strateginiai tikslai/ uždaviniai/ priemonės/ pasiekti rezultatai:

Tikslas 1. Ugdymo(si) pasiekimų tobulinimo užtikrinimas kiekvienam vaikui orientuotą į kompetencijomis grįstą mokymąsi(si) / **Uždavinys 1.1.** Gerinti ugdymo kokybę, taikant šiuolaikines, inovatyvias ugdymo strategijas ir metodus/ **Priemonė 1.1.1.** Kompetencijomis grįsto, patirtinio ir probleminio mokymo taikymas / **Pasiekti svarbiausi rezultatai:**

1. Mokytojai praktiškai taikė probleminio mokymo strategijas ugdomosiose veiklose ir pamokose.
2. 80 proc. mokytojų ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizavo atviras ugdomasias veiklas, taikydami aktyvaus, patirtinio ir įtraukiojo mokymosi principus.
3. Tobulinta pamokos vadyba, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui patirti mokymosi sėkmę.
4. Klasėse ir grupėse diegti mąstymo (elgesio) įpročiai ir vertybinės nuostatos.
5. Pradinio ugdymo 2–4 klasėse taikyta „Eduten Playground“, „Eduten“ platformos.

Uždavinys 1.2. Tobulinti ugdymo turinį ir vertinimą, siekiant mokinių individualios pažangos/**Priemonė 1.2.1.** Atnaujinto ugdymo turinio ir vertinimo sistemų taikymas/**Pasiekti svarbiausi rezultatai:**

1. Atnaujintas mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas pagal atnaujintą pradinio ugdymo programą.
2. Atnaujinti visų dalykų ilgalaikiai planai, atnaujinama meninio ugdymo koncepcija.
3. Vykdyta mokinių kompetencijų ugdymo(si) stebėsena (tyrimas), siekiant identifikuoti mokinių poreikius ir planuoti ugdymo turinį.
4. Taikyti įvairūs formuojamojo vertinimo būdai: stebėjimas, refleksijos, kolegiškas grįžtamasis ryšys, vaikų veiklos rezultatų aptarimas.
5. Parengtas motyvuojantis vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo algoritmas.

Uždavinys 1.3. Užtikrinti įtraukų ugdymą, atliepiant įvairius mokinių poreikius/**Priemonė 1.3.1.** Individualizuotos pagalbos ir universalaus dizaino mokymuisi taikymas/**Pasiekti svarbiausi rezultatai:**

1. Parengti ir aptarti individualūs pagalbos planai mokiniams: – 2025 m. I pusmetyje – 19 planų, – 2025 m. II pusmetyje – 9 planai.
2. Švietimo pagalbos specialistai teikė individualias konsultacijas mokiniams ir tėvams, vykdė vaikų emocinės ir elgesio būklės stebėseną.
3. Logopedai konsultavo tėvus, pateikė metodinę medžiagą darbui su vaikais namuose.
4. Psichologė parengė informacines brošiūras mokytojams ir tėvams („Dauno sindromas“, „Autizmo supratimo diena“) ir skaitė pranešimus tėvų susirinkimuose („Įtraukus ugdymas“).
5. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai dalyvavo mokymuose „Besimokančių darželių tinklas 2025“, skirtuose universalaus dizaino ir įtraukiojo ugdymo stiprinimui.

Tikslas 2. Užtikrinti palankią socialinę, emocinę aplinką įvairių poreikių mokiniams, stiprinant jo atsakomybę už asmeninę ūgtį sąlygojančius pasiekimus/ **Uždavinys 2.1.** Stiprinti bendruomenės tarpusavio ryšius ir emocinį mikroklimatą/ **Priemonė 2.1.1.** Bendruomenės įveiklinimas ir socialinės-emocinės aplinkos stiprinimas/ **Pasiekti svarbiausi rezultatai:**

1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos, sukuriant savitą įstaigos ikimokyklinio ugdymo modelį, prioritetą teikiant žaidimo pedagogikai.
2. Sistemingai aprūpinta ugdymo aplinka skaitmeniniu turiniu, atnaujinta IT įranga, įsigyta kompiuterių pakrovimo spinta.
3. Išrinkti tėvų komitetai, atnaujinta Mokyklos taryba, į bendruomenės sprendimų priėmimą aktyviai įtraukti tėvai.
4. Suburtos kūrybinės grupės miesto ir įstaigos renginiams organizuoti, stiprinant lyderystę ir bendradarbiavimą.

Uždavinys 2.2. Plėtoti mokinių socialines, emocines ir pilietines kompetencijas/ **Priemonė 2.2.1.** Socialinių, emocinių ir kultūrinių kompetencijų ugdymas per renginius ir projektines veiklas/ **Pasiekti svarbiausi rezultatai:**

1. Organizuota daugiau kaip 40 socialinių, kultūrinių, pilietinių ir prevencinių renginių bei projektinių veiklų.
2. Įgyvendintos patyčių prevencijos, tolerancijos, sveikatingumo, pilietiškumo ugdymo iniciatyvos.
3. Mokinių kūrybiškumui ir saviraiškai skatinti organizuoti koncertai, spektakliai, konkursai, edukacinės veiklos ir projektai.
4. Stiprintas bendradarbiavimas su ikimokyklinio ugdymo bendruomene ir socialiniais partneriais.
5. Pagerėjo ugdymo aplinka ir ugdymo turinio įsisavinimas.
6. Užimta III vieta Vilniaus m. vokiškos dainos konkurse.
7. Raiškaus skaitymo konkurso miesto mastu organizavimas.
8. II turo nugalėtojas Raiškaus skaitymo konkurse.
9. Sustiprintas mokinių bendruomeniškumas ir socialinės kompetencijos.
10. Pamokų, vykusių netradicinėse erdvėse, dalis sudarė 3,64 proc.

Uždavinys 2.3. Kurti saugią, modernią ir tvarią ugdymo aplinką/ **Priemonė 2.3.1.** Materialinės bazės ir ugdymo aplinkų modernizavimas/ **Pasiekti svarbiausi rezultatai:**

1. Atnaujinti klasių baldai, suremontuotos patalpos Goštauto g. 4, sudarant sąlygas ugdytis dvikalbėje ir daugiakultūroje aplinkoje.
2. Parengtas ir įgyvendintas „Tvaraus judumo“ projektas – pasiruošta dviračių ir paspirtukų stoginės įrangimui (5000 Eur).

3. Atnaujintos mokinių uniformos ir sukurtos bendruomenės aprangos detalės, stiprinant įstaigos tapatumą ir tradicijas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Gerinti ugdymo kokybę.	Skatinti inovatyvių mokymo metodų taikymą bei skaitmeninių įrankių naudojimą ugdymo procesu.	Parengtas ir įgyvendintas inovatyvių metodų diegimo infografikas. Ne mažiau kaip 50 % pedagogų taiko bent vieną inovatyvų metodą pamokose. Organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai apie šiuolaikines mokymo metodikas.	Parengti ir įgyvendinti inovatyvių ugdymo metodų (STEAM, projektinis, emocinis ugdymas) diegimo infografikai. 100 % pedagogų taikė bent vieną inovatyvų metodą. Organizuoti mokymai: Atnaujintų programų iššūkiai: aktyvūs metodai, kompetencijų tobulinimas, vadovėlių atitiktis ir jų vaidmuo šiuolaikinėje pamokoje. How to manage mixed abilities amongst our primary learners. How to get our primary learners speaking English. Mokymai visus metus darbo „Mano vedliai“ platformoje. Respublikinė metodinė- praktinė konferencija „Aktyvieji ugdymo metodai, inovatyvios ugdymosi priemonės“

			Respublikinė metodinė-praktinė konferencija „Aš noriu kalbėti“ . „Dirbtinio intelekto galimybės ikimokykliniame ugdyme „TD26“ Lekt. M. Kelpšienė. „Universalus dizainas darželyje – taikome praktiškai „TD26“ Lekt. E. Kirdeikienė. „Nuo lego iki dangoraižio: vaiko kūryba per Steam ir architektūrą „TD26“ A Kučinskas. „Žaidimo svarba vaiko ugdyme „TD26“. „Efektyvus klasės valdymas: kuriame produktyvią mokymosi aplinką „TD26“. „Universalaus dizaino mokymuisi taikymas praktikoje “. Ilgalaikė programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“, Ugdymo meistrai. 90 proc. mokinių tėvų dalyvavo dvišaliuose pokalbiuose. Susitarta dėl vaiko ugdymosi tikslų, aptarta individuali pažanga, poreikiai ir atsakomybės.
		Dalyvavimas Vilnius yra mokykla projekte. Ne mažiau 2 proc.	Dalyvauta projekte „Vilnius yra mokykla“, klasių aktyvumas – 3,64 %.

		visų pamokų kitose erdvėse.	Parengta ataskaita Vilnius yra mokykla, kurioje stebima kaip ir kur keliauja kiekvienos klasės/grupės vaikai. 2 kartus per mėnesį organizuotos veiklos už mokyklos ribų priešmokyklinėse grupėse. Mokinių ir mokytojų grįžtamojo ryšio rezultatai – 97 proc. dalyvių įvertino veiklas kaip įtraukias ir skatinančias mokymosi džiaugsmą.
8.2. Sudaryti tinkamas sąlygas įvairių poreikių vaikams ir gabiems mokiniams), užtikrinant kokybišką švietimo pagalbą bei įtraukiant visus bendruomenės narius.	Išstaigoje veikia aiški įtraukiojo ugdymo sistema. SUP ir gabiems mokiniams taikomos pritaikytos ir diferencijuotos ugdymo formos. Užtikrinama tikslinga švietimo pagalba visiems, kuriems jos reikia. Bendruomenė įtraukta į įtraukiojo ugdymo veiklas.	Parengtas ir pradėtas įgyvendinti įtraukiojo ugdymo stiprinimo planas. SUP mokiniams parengti ir suderinti individualūs planai teisės aktų nustatytais terminais, įgyvendinami pilna apimtimi. Įdiegta tvarka, apibrėžianti švietimo pagalbos teikimą. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 veiklos, kuriose SUP ir (ar) gabūs vaikai dalyvauja pagal individualizuotus ugdymo poreikius.	Parengtas ir įgyvendinamas įtraukiojo ugdymo veiksmų planas. Įgyvendintos individualizuotos veiklos SUP ir gabiems mokiniams (19 individualių planų). 90 % mokinių, kuriems nustatyti sunkumai, pagalba pradėta teikti laiku. Organizuoti 6 V GK posėdžiai, 100 proc. tėvų dalyvavo individualių planų aptarimuose. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 veiklos, kuriose SUP ir (ar) gabūs vaikai dalyvauja pagal individualizuotus ugdymo poreikius: Sustiprintas bendradarbiavimas su Vilniaus Šilo ugdymo centru (2 tiksliniai susitikimai, 5 tikslinės pagalbos teikimo atvejai);

			Sukurtas mokinio padėjėjų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo algoritmas; 90 % darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo veiklose: Probleminis ugdymas. A. Balnienė, R. Zakarienė. Klasės valdymas. E. Karmaza. Inicijuota mokinių parlamento veikla (4 susitikimai). Kartą savaitėje vyko muzikos terapijos veiklos SUP vaikams. Gabūs vaikai dalyvavo konkursuose, olimpiadose. Raiškaus skaitymo II etapo nugalėtojas. 75 proc. ugdytinių (darželio ir mokyklos) VIP (vaiko individualios pažangos) segtuvuose kartu su mokytojais išsikėlė individualius tikslus, stebėjo progresą. Stiprinant švietimo pagalbą sudarytos sąlygos švietimo pagalbos specialistams kelti kvalifikaciją: Seminaras „Mokinys, turintis dėmesio ir aktyvumo sutrikimą (ADHD). Kaip elgtis mokytojui?" Patobulintos ugdymo(si) aplinkos kūrimo, veikimo kartu, specializuotos ugdymo
--	--	--	---

			strategijos kūrimo kompetencijos. Elenos Valiulienės seminaras „Disleksija, dismuzija ir AHDH sutrikimai šiuolaikinio gyvenimo kontekste bei Lietuvos – Norvegijos sistemų sąveikoje”. Socialinio pedagogo veikla švietimo įstaigoje! Ribos, iššūkiai ir sprendimai. Švietimo ir mokslo ministerija. Socialinių pedagogų atvejų aptarimo grupė. Vilniaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba. N. Guogė. Socialinių pedagogų, dirbančių ikimokyklinėse įstaigose, metodinis pasitarimas. Vilniaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba. A. Zacharevičienė. Kauno švietimo inovacijų seminaras „Vaikai ir jaunimas su psichosocialine negalia ir kitais psichikos ir elgesio sutrikimais: kaip atpažinti ir padėti?“ Patobulintos kognityvinės srities (įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo bei ugdytinių pažinimo) kompetencijos. „Struktūruotas ugdymas“. Visus metus. LĮŠC 4 konsultacijos.
8.3. Pagerinti vidinę komunikaciją įstaigoje ir užtikrinti	Įdiegta arba atnaujinta vidinės	Patvirtinta vidinės komunikacijos	Patvirtinta vidinės ir išorinės komunikacijos schema.

savalaikį dokumentų pateikimą steigėjui.	komunikacijos sistema.	schema ar grafikas (1 dokumentas). Įvykdyti ne mažiau kaip 3 komandų ar kolegijų susitikimai (protokolai).	Reguliariai vykdomi kolegijų susitikimai (100 %) – kiekvienos kolegijos kartą savaitėje. Reguliariai pradėtos naudoti Zoom, Teams platformos susirinkimas organizuoti. Kartą savaitėje organizuojami administraciniai pasitarimai. 80 % darbuotojų žino, kur rasti reikiamą informaciją (žodinės apklausos rezultatai).
	Užtikrintas steigėjo pavedimų ir dokumentų pateikimas nustatytais terminais. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis pagal galiojančius teisės aktus atnaujintais vidaus dokumentais.	Steigėjo pavedimai ir dokumentai atlikti ir pateikti nustatytais terminais.	100 % steigėjo pavedimų pateikti nustatytais terminais. Teisinių ar administracinių pažeidimų nebuvo per ataskaitinį laikotarpį. Atnaujinti ir paskelbti daugiau nei 3 vidaus dokumentai (įgyvendinta 100 proc.). Lankymosi mokykloje tvarka; Etikos kodeksas; Vidaus tvarkos taisyklės; VDM modelis; Dovanų politika; Vidinės ir išorinės komunikacijos tvarkos; Švietimo pagalbos teiko tvarka; Abiejų filialų koordinavimo schema; Patyčių prevencijos tvarkos aprašas. 5 darbuotojai pateikė privačias interesų deklaracijas.

	Dokumentai paskelbti įstaigos interneto svetainėje. Galimi nesutarimai išsprendžiami įstaigos viduje.	Atnaujinti įstaigos vidaus dokumentai paskelbti įstaigos interneto svetainėje per 5 d. d. nuo patvirtinimo. Konfliktų/skundų atvejai išspręsti įstaigos lygmeniu. Tėvų atstovų susitikimai su vadovu - ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį.	Atlikta 2025 metų veiklos ataskaita. Pristatyta Kolegijų ir Mokyklos tarybose. Dokumentai paskelbti įstaigos interneto svetainėje per 5 d. d. nuo patvirtinimo. Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už interneto puslapio administravimą, informacijos talpinimą bei sklaidą. Sudaryta ir įsakymu patvirtinta Konfliktų ir skundų nagrinėjimų tvarka. Sudaryti atsakymų į skundus šablonai. Darželio-mokyklos bendruomenė dalyvavo mokymuose: „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigose“. Atnaujinti Tėvų tarybos susitikimai su vadovu – 1 k./ketvirtį. Atnaujinta Mokyklos tarybos sudėtis. Kuriamas savivaldos veiklos modelis.
8.4. Integruoti abu filialus į vieningą struktūrą.	Sujungti abu filialus į vieningą administracinę, edukacinę ir komunikacinę sistemą.	Parengta veiksmų schema.	Parengta ir taikoma veiklos koordinavimo schema (100%). Paskirti atsakingi asmenys (kontaktai su Bundesvero atstovais, mentorius). Organizuoti susirinkimai Goštauto filialo vaikų

		tėvams, pristatyta mokyklos koncepcija ir bendros tvarkos, dalintasi vokiečių-lietuvių ugdymo sistemos ypatumais. Pritaikytas meniu pagal vokiečių tėvų siūlymus. Vokiečių tradicijos įtrauktos į renginių planą. Vokiečių tėvų atstovai pakviesti dalyvauti Tėvų tarybos veikloje. Informaciniai pranešimai išversti į vokiečių kalbą. Elektroninis dienynas „Eliis“ pritaikytas vokiečių kalba kalbantiems tėvams. Įgyvendintas vieningas savaitinis planavimas abiemis filialams. Įgyvendintas vieningas savaitinis planavimas (100 %). Organizuoti bendri abiejų filialų renginiai (pagal metinį veiklos planą). Pedagogams, dirbantiems su vokiečių vaikais, skirta mentorius pagalba. Vokiečių kalbos konkursas Vilniaus mieste (3 vieta) – projekte dalyvavo abu filialai. Organizuotas ir įvykdytas projektas „Karalių pasaka“, apjungęs abu filialus, įtraukęs mentorystę, abiejų šalių bendrystę. Bendradarbiavimas su Vilniaus m. savivaldybe, Prezidentūra, Bundesveru, organizuojant Vokietijos ir
--	--	---

			Lietuvos prezidentienų priėmimą.
8.5. Praplėsti būrelių pasirinkimo galimybes visos dienos mokykloje (VDM) bendradarbiaujant su platforma „Active Vilnius“, siekiant suteikti mokiniams įvairesnių užklasinės veiklos pasirinkimų.	Padidinti mokinių įsitraukimą į popamokinę veiklą, užtikrinant kokybišką ir patrauklią užimtumo įvairovę bei atliepiant tėvų ir vaikų poreikius.	Išplėstos Visos dienos mokyklos veiklų pasirinkimo galimybės. Mokiniai turi galimybę pasirinkti bent 3-4 norimus būrelius. Atlikta tėvų pasitenkinimo lygio apklausa dėl būrelių ir veiklų įvairovės. Sukurtas informacinis paketas tėvams apie Visos dienos mokyklos būrelius ir kitas veiklas.	Išplėstos VDM neformaliojo ugdymo veiklos, bendradarbiaujant su platforma „Active Vilnius“ - 10 būrelių. Organizuota „Būrelių mugė“ tėvams. Mokiniai galėjo pasirinkti būrelius – 10 būrelių per Active Vilnius ir 5 Mokyklos inicijuoti būreliai. 100 % mokinių lanko mokyklos siūlomus būrelius. Tėvų pasitenkinimo lygis – 56 % apklaustųjų vertina pasirinkimo įvairovę kaip visiškai pakankama, 36 % pakankama ir 8 % nepakankama (apklausos duomenimis). Su būrelių įvairove supažindinta „Būrelių mugė“ metu. Sudaryti neformalios veiklos pasirinkimo paketai. Dėl muzikavimo grupėse veiklos atlikti tvarkaraščių derinimo darbai per apklausas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Stiprinti darbuotojų ir mokinių saugą.	Užpildyta deklaracija priedangos renovacijai.
3.2. Lauko erdves atnaujinti pagal ugdymo dizaino strategiją.	Sukurtas lauko erdvių atnaujinimo ir pritaikymo ugdymui planas. Topo nuotrauka.
3.3. Atnaujinti maitinimo organizavimo sistemą.	Dalinai atnaujintas meniu, įvesti nauji patiekalai, atnaujintos sutartys su produktų tiekėjais, gerinant produktų kokybę.
3.4. Pradėtas bendradarbiavimas su Įstaigos partneriais, naujų partnerių paieška.	L/d „Pilaitukas“, d/m „Volungė“ gerosios patirties dalijimosi susitikimas. Igaliaikis projektas „Bendradarbiaujančios klasės“ kartu su VKGP. Bendrystės projektas su Amžiaus akademija. Bendradarbiauta su Vilniaus m. pradinių klasių metodiniu būreliu. Organizuotas Raiškaus skaitymo konkurso II turas miesto mastu.
3.5. Atnaujinti meninio ugdymo modelį.	Sukurtas naujas etatų paskirstymo modelis, pritraukti nauji darbuotojai, sukurti darbo grafikai ir darbo vietos, sukurtas preliminarus modelis.
3.6. Formuoti palankų emocinį klimatą, bendruomenės tapatumo jausmą.	Edu projektas „Tvarus judumas“. Dviratinės įrengimo pradiniai etapai. Atnaujintos uniformos mokiniams, sukurtos darbuotojų aprangos detalės, įsigyti įstaigą reprezentuojantys daiktai. Inicijuotos bendros darbuotojų išvykos (dalyvauta 75 proc. darbuotojų), Kalėdiniai renginiai (80 proc.).
3.7. Praplėsti patalpų pritaikymą ugdymui.	Dailės kabintete pradėtas valgyklos kūrimo strategijos įgyvendinimas (įrengta indaplovė, pritaikytos ir įsigytos spintelės). Švietimo pagalbos specialistams skirtas atskiras kabinetas. Goštauto filiale renovuotas sandėliukas su tikslu įkurti šviesos kambarį. Sutvarkytos Goštauto filialo patalpos pagal higienos rekomendacijas (radiatorių, įv. angų užsandarinimas,

	langų ribotuvai, priešgaisrinės sistemos įvedimas, signalizacija, durų keitimai, atlikti darbai pagal garantinį pareikalavimą po 2024 metų remonto).
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Vadovas įvertina situaciją, numato metodus ir priemones pažangai pasiekti, įgyvendinus pasirinktas priemones pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai.	Pradinių klasių mokinių NMPP rezultatų vidurkis, lyginant su praėjusiais metais, padidėjęs ne mažiau kaip 3 % arba fiksuota teigiama dinamika. Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 nauji vadybiniai sprendimai, skirti ugdymo kokybei ir pradinių klasių mokinių pasiekimų gerinimui. Ne mažiau kaip 3 % visų pradinių klasių pamokų per mokslo metus vyksta Vilniaus miesto erdvėse, institucijose ar įmonėse.
8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą užtikrinančią mokyklos aplinką visiems ugdytiniams.	Vadovas formuoja ir įgyvendina veiksmingą saugios aplinkos mokyklos kultūrą, efektyvią įtraukiojo ugdymo sistemą, užtikrinančią pagal poreikius pritaiktą savalaikę kokybišką švietimo pagalbą mokiniui, SUP mokinių integraciją. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.	Atnaujintos arba parengtos ne mažiau kaip 2 mokyklos vidaus tvarkos, integruojančios Vaikui saugios aplinkos standarto nuostatas. Atliktas 1 metinis rizikų vertinimas ir parengtas 1 veiksmų planas rizikoms mažinti. Bendruomenei viešai prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms). 100 % mokinių, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, turi parengtus individualius pagalbos/ugdymo planus, suderintus su tėvais.

		Su tėvais organizuojami ne rečiau kaip 3 susitikimai per metus, aptariant mokinio pažangą. 100 % SUP mokinių švietimo pagalbos paslaugos suteikiamos laiku; sudėtingesni atvejai nukreipiami į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką. Vaiko gerovės komisija posėdžiauja ne rečiau kaip 9 kartus per metus. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį vykstančiuose pasitarimuose. Emocinių ir elgesio incidentų skaičius mažėja arba fiksuojamas pagerėjęs reagavimo savalaikiškumas (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą). Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka ne žemesni kaip 70 % (pagal metinės apklausos duomenis). Igyvendinti ne mažiau kaip 2 kompetencijų stiprinimo mokymai per metus (įtraukusis ugdymas, emocinis saugumas, iššūkių klasėje valdymas, bendravimas su tėvais). Ne mažiau kaip 70 % mokytojų dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose (pamokų stebėseną, refleksijos, supervizijos).
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.	Vadovas numato ir pasirenka tinkamas priemones bei veiksmingą laiko planavimą, užtikrindamas sklandų	100 % įstaigos lygmens dokumentų (strateginis planas, ugdymo planai, metinis veiklos planas, vidaus darbo tvarkos ir kt.) atnaujinti laiku,

	darbo organizavimą, bendruomenės informavimą, įstaigoje vykstančių procesų kontrolę, visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą nustatytais terminais ir tvarka, sklandų bendradarbiavimą su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.	atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ar nustatytą peržiūros periodą. 100 % veiklos ir finansinių ataskaitų pateikiamos steigėjo ir kitų institucijų nustatytais terminais. Visi teisės aktuose numatyti registrai ir duomenų bazės pildomi laiku. 100 % įstaigai skirtų lėšų panaudotos pagal paskirtį ir atsiskaityta nustatytais terminais. Įstaigos interneto svetainė nuolat atnaujinama, joje skelbiami visi privalomi dokumentai ir aktuali informacija (atnaujinimas ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį). Užtikrinta savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene. Bendradarbiavimas su steigėju ir institucijomis vykdomas sklandžiai, konfliktinės situacijos sprendžiamos operatyviai. Suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos veiklos. Bendruomenės pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis: ne mažesnis kaip 60 % (pagal apklausų duomenis).
8.4. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Įgyvendinama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Ugdymo procese sistemingai taikomi inovatyvūs metodai ir STEAM veiklos.	100 % grupių dirba pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. Vykdomos ne mažiau kaip 2 STEAM/ inovatyvios veiklos per mėnesį kiekvienoje grupėje.

	Gerėja vaikų kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo gebėjimai. Ugdymo kokybė vertinama ir naudojama ugdymo tobulinimui.	Ne mažiau kaip 50 % mokytojų kelia kvalifikaciją siekiant į ikimokyklinį ugdymą sistemingai integruoti STEAM veiklas. Ne mažiau kaip 70 % vaikų fiksuojama pažanga (pagal stebėjimo aprašus) kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo srityse. Atlikta ne mažiau kaip 1 ugdymo kokybės įsivertinimas per metus ir parengtas ugdymo tobulinimo planas. Ne mažiau kaip 80 % vaikų parodo pažangą grupinėse ir individualiose užduotyse. Vaikų pažangos aptarimui ir rekomendacijoms teikti sistemingai organizuojami (2 kartus per metus) individualūs tėvų - mokytojų pokalbiai. Ne mažiau kaip 3 per metus prarastos ir mokytojų kolegijose analizuotos atviros pamokos/veiklos. Iki kovo mėn. pirmos savaitės pakoreguoti pamokų/veiklų stebėsenos protokolai. Kas pusmetį fiksuojama įvairių vaikų grupių ugdymo (-si) pažanga (kiekybinė analizė, kurią rengia pavaduotojai ugdymui).
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansų trūkumas
9.2. Personalo trūkumas ar kaita
9.3. Personalo ligos
9.4. Force majeure

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(_____
(parašas)

(_____
(vardas ir pavardė)

(_____
(data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)